

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « پایانی »

گروه شغلی : امور مالی و بازرگانی

عنوان استاندارد : کارآفرینی با رویکرد KAB (سطح تکمیلی)

کد استاندارد : ۵۲۴۹۲۰۴۵۰۰۱۰۰۴۱

کد پروژه : -

زمان آزمون : ۱ ساعت ۳۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : تابستان ۱۴۰۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

جدول ۲ - تهیه کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	خدیدجه اکبری قلعه شاهرخی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: -
		کارشناسی ارشد	۱۸ سال	تلفن همراه: ۰۹۱۳۹۷۳۳۱۷۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: Parma.kh99@gmail.com
۲	زهرا عباسی	مدیریت فناوری اطلاعات گرایش کسب و کار الکترونیک	۱۰	آدرس: اداره کل استان اصفهان دپارتمان مدیریت و کارآفرینی و مهارت های کسب و کار
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: -
		کارشناسی ارشد	۱۲	تلفن همراه: ۰۹۱۶۲۹۱۹۵۷۸
۳	کمال احمد آلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: z.abasi2018@gmail.com
		کارآفرینی گرایش کسب و کار جدید	۳	آدرس: اداره کل استان اصفهان دپارتمان مدیریت و کارآفرینی و مهارت های کسب و کار
		آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت: -
3	کمال احمد آلی	دکترای حرفه ای	۲۵	تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۳۹۲۸۳۰
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل: kahmadaali@gmail.com
		مدیریت عالی کسب و کار	۵	آدرس: ستاد سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی / استاندارد ارزشیابی :

خوشه: خدمات گروه: امور مالی و بازرگانی

تئوری	عملی	پروژه	کارورزی	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۳	۳۷	-	-		۵۲۴۹۲۰۴۵۰۰۱۰۰۴۱	کارآفرینی با رویکرد KAB (سطح تکمیلی)

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی / توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار	۳	۹	۱۲
۲	بررسی چگونگی اداره بنگاه های کسب و کار	۳	۹	۱۲
۳	شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار	۱	۳	۴
۴	تهیه طرح کسب و کار	۵	۱۴	۱۹
۵	شناسایی بنگاه های اجتماعی	۱	۲	۳
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱	کارورزی	-		
۱۲	پروژه	-		
	جمع کل	۱۳	۳۷	۵۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

۱. پنج پرسش اساسی در مورد بازار را برای کسب و کار فعلی تان یا کسب و کاری که می خواهید شروع کنید را با دقت پاسخ دهید. مشتریان تان چه کسانی هستند؟ چه چیزی می خواهند؟ چه زمانی خرید می کنند؟ از کجا خرید می کنند؟ چرا خرید می کنند؟
۲. مفهوم آمیخته بازاریابی را با توجه به کسب و کار خودتان بطور کامل شرح دهید.
۳. با توجه به نگرش کارآفرینانه و نیاز به توفیق در کسب و کار فعلی یا کسب و کار جدیدتان، جدول ذیل را تکمیل نمایید:

ردیف	مدیریت بنگاه کسب و کار	شرح ریز فرایندهای مدیریت	نحوه بکارگیری و اجرا در کسب و کار فعلی یا جدید
۱	مدیریت منابع انسانی	۱.	۱.
		۲.	۲.
۲	مدیریت زمان	۱.	۱.
		۲.	۲.
۳	مدیریت فروش	۱.	۱.
		۲.	۲.
۴	مدیریت مالی	۱.	۱.
		۲.	۲.

۴. با توجه به چرخه عمر محصول، فعالیت هایی که مرحله معرفی برای کالا یا خدمتتان انجام می دهید چیست؟ (حداقل ۳ مورد)

۵. نرخ استهلاک و ارزش از دست رفته اقلام زیر را با ترسیم فرم استهلاک محاسبه نمایید.

کامپیوتر ۲۰۰۰ واحد - ماشین آلات ۲۵۰۰ واحد

۶. نقطه سر به سر را با ترسیم یک نمودار توضیح دهید.

۷. برای طرح کسب و کار فعلی یا پیش روی خود، تعریفی از چشم انداز آرمانی، ماموریت و یک هدف که همراه با خلاقیت و نوآوری باشد شرح دهید؟

۸. فرض کنید می خواهید بنگاه اجتماعی با موضوع کودکان کار تاسیس کنید دلایلتان را برای عملی کردن این بنگاه شرح دهید. (حداقل ۳ دلیل)

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

خلاقیت در پاسخ به پرسش ها از ارزش های آزمون می باشد.

جدول ۷- توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:

فرایندی

تولیدی

در این پروژه:

- ۱) زمان انجام فرایند حائز اهمیت می باشد. نمی باشد.
- ۲) رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم می باشد. نمی باشد.
- ۳) مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت می باشد. نمی باشد.
- ۴) ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه می باشد. نمی باشد.
- ۵) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی می باشد. نمی باشد.
- ۶) ...

جدول ۸- نمرات کاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت	تا نیم ساعت	*	در صورت عدم رعایت زمان	زمان اجرای فرایند
..... درصد از کل بارم کم می شود. درصد از کل بارم کم می شود		بندی در اجرای مراحل کاری	
..... درصد از کل بارم کم می شود		*	در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:

- ۱- حضور بموقع در محل آزمون
- ۲- به همراه داشتن کارت ورود به جلسه آزمون با مستندات مربوط به آزمون
- ۳- مدیریت زمان
- ۴- حفظ سکوت و آرامش حین آزمون
- ۵- عدم همراه داشتن گوشی موبایل حین آزمون
- ۶- توجه به توضیحات آزمونگر قبل از آزمون جهت پیشگیری از سوالات تکراری در حین آزمون
- ۷- به همراه داشتن خودکار آبی و مداد و پاک‌ن
- ۸- مرتب کردن محل آزمون پس از آزمون

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:

- ۱- به همراه داشتن ابلاغ آزمونگری
- ۲- کنترل و بررسی سوالات و فرم‌های مربوط به قبل آزمون
- ۳- چک کردن کارت ورود به جلسه آزمون دهنده مطابق با لیست صورتجلسه آزمون عملی
- ۴- توجیه آزمون شونده از قوانین و مقررات آزمون و زمان تعیین شده
- ۵- ایجاد محیط آرام و بدون صداهای مزاحم در محل آزمون
- ۶- ایجاد حس آرامش و دوری از استرس دادن به آزمون دهنده با رفتار مناسب

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس		بارم	مدت انجام کار - دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
کیفی	کمی						
*		۵	۲۰	جمع آوری اطلاعات بازار	۱	بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار	مرحله اول
*		۸		تهیه و تدوین طرح فروش			
*		۵		تبیین گامهای اساسی در بررسی بازار			
*		۵		انتخاب محل کسب و کار مورد نظر			
*		۷	۲۰	تبیین مراحل استخدام و هدایت	۲	بررسی چگونگی اداره بنگاه های کسب و کار	مرحله دوم
*		۳		تهیه فهرست نوع کارکنان و وظایف مربوطه			
*		۸		تهیه برنامه تبلیغ			
*		۵		تهیه و تنظیم صورت های مالی ساده			
*		۸	۱۰	بررسی وضع موجود و تغییر و توجیه یافته های کسب و کار	۳	شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار	مرحله سوم
*		۱۰	۳۵	ترسیم چشم انداز آرمانی	۴	تهیه طرح کسب و کار	مرحله چهارم
*		۱۵		تعیین ماموریت ها			
*		۱۱		تعیین اهداف و بخش بندی آن			
*		۵	۵	بررسی نحوه تشکیل بنگاه های اجتماعی	۵	شناسایی بنگاه های اجتماعی	مرحله پنجم

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	میز و صندلی آزمونگر	صندلی چرخدار و میز چوبی	۱	عدد	*	-	
۲	صندلی کارآموز	دسته دار	۱	عدد	*	-	به ازای هر آزمون دهنده
۳	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱	عدد	*	-	موجود در سالن آزمون
۴	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱	عدد	*	-	
۵	تهویه مناسب	استاندارد	۱	عدد	*	-	
۶	آب سردکن	استاندارد	۱	عدد	*	-	

جدول ۱۳ - لیست ابزارآلات (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزارآلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-----						

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش ، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	کاغذ سفید	A4	۱	عدد			*	به ازای هر نفر
۲	خودکار	آبی	۱	عدد			*	به ازای هر نفر
۳	مداد و پاکن	مداد سیاه و پاکن معمولی	۱	عدد			*	به ازای هر نفر

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خوابیدن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

جدول ۱۶ - ریز اجرای فعالیت: (نسخه آزمونگر)

نمره	زمان اجرا	کیفی	کمی	بارم	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	مدت دقیقه	عنوان فعالیت (عنصر شایستگی)	توالی مراحل
		*		۵	جمع آوری اطلاعات بازار	۲۰	بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار	مرحله اول
		*		۸	تهیه و تدوین طرح فروش			
		*		۵	تبیین گامهای اساسی در بررسی بازار			
		*		۵	انتخاب محل کسب و کار مورد نظر			
		*		۷	تبیین مراحل استخدام و هدایت	۲۰	بررسی چگونگی اداره بنگاه های کسب و کار	مرحله دوم
		*		۳	تهیه فهرست نوع کارکنان و وظایف مربوطه			
		*		۸	تهیه برنامه تبلیغ			
		*		۵	تهیه و تنظیم صورت های مالی			
		*		۸	بررسی وضع موجود و تغییر و توجیه یافته های کسب و کار	۱۰	شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار	مرحله سوم
		*		۱۰	ترسیم چشم انداز آرمانی	۳۵	تهیه طرح کسب و کار	مرحله چهارم
		*		۱۵	تعیین ماموریت ها			
		*		۱۱	تعیین اهداف و بخش بندی آن			
		*		۵	بررسی نحوه تشکیل بنگاه های اجتماعی	۵	بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار	مرحله پنجم
					کسر نمره مواد مصرفی اضافی (..... درصد کاهش نمره)			
					کسر نمره زمان اضافی (تا نیم ساعت افزایش زمان ... درصد ، تا یک ساعت افزایش زمان ، ... در صد کاهش نمره)			
					نگرش (بارم ۵ نمره)			
					جمع نمره			

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء: